CN POŞTA ROMÂNĂ SA

Nr. 140.SCR/92/26.04.2024

CASA JUDEŢEANĂ DE PENSII VÂLCEA

Nr. 28211 / 29.04.2024

CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICĂ
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII VÂLCEA
13. MAI. 2024
REGISTRATURĂ NR. C30898
2

CONTRACT COMERCIAL

PARŢILE CONTRACTANTE

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTĂ ROMÂNĂ SĂ, cu sediul în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, având statut juridic de companie națională, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, Cont virament: RO42 BRDE 410S V635 0390 4100 deschis la BRD GSG ACADEMIEI, având Cod de Înregistrare Fiscală 427410, înregistrată la Registrul Comerțului J40/8636/1998 și reprezentată legal prin Florin Valentin ŞTEFAN– Director General
prin
SUCURSALA CRAIOVA, cu sediul social în Craiova, str. Unirii nr. 54, tel. 0251.510.252, fax 0251.310.254, având Cod Unic de Înregistrare 40710791, înregistrată la Registrul Comerțului: J16/862/2019, și reprezentată prin Doru CÂPLEA - Director, în calitate de **PRESTATOR,**

şi

CASA JUDEŢEANĂ DE PENSII VÂLCEA, cu sediul în Rm.Valcea, Calea lui Traian, nr.157-159, judeţul Vâlcea, telefon: 0350/807932, cod de înregistrare fiscală 13587269, cont bancar:RO28 TREZ 25A6 8500 3200 108X, deschis la Trezoreria Rm.Vâlcea, reprezentată prin dna. Laura Magdalena VASILACHE – Director Executiv, în calitate de **BENEFICIAR.**

I. CONDIŢII GENERALE

Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie:

1.1. Primirea, prelucrarea şi livrarea trimiterilor de corespondenţă neprioritară/prioritară internă din serviciul standard şi a trimiterilor de corespondenţă neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat, francate în sistem TP, conform prevederilor din Anexa 1.

1.2. Primirea, prelucrarea şi livrarea trimiterilor de corespondenţă neprioritară/prioritară internă şi prioritară internaţională cu confirmare de primire, francate în sistem TP, conform prevederilor din Anexa 2;

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la data de 02.05.2024 şi este valabil pâna la data de 31.12.2024.

Art. 3 DEFINIŢII

În prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voinţa al celor doua părţi încheiat între BENEFICIAR şi un PRESTATOR de servicii;
b. BENEFICIAR şi PRESTATOR – parţile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
c. Servicii – activităţi a căror prestare fac obiectul contractului;
d. Francare - modalitate de atestare a plăţii anticipate a tarifelor poştale prin utilizarea timbrelor poştale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obţinute prin tipărire sau ştampilare;
e. Forţă majoră – un eveniment mai presus de voinţă părţilor, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
f. Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

Art. 4 CARACTERUL CONFIDENŢIAL AL CONTRACTULUI

4.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte parţi:
4.1.1. De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terţe părţi, în afară acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

4.1.2. De a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât în acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale ;

4.2. Dezvăluirea oricărei informaţii faţa de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidenţial si se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului;
4.3. O parte contractantă va fi exonerată de raspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contract dacă:
4.3.1. Informaţia era cunoscută părţii contractante înainte ca ea sa fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
4.3.2. Informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte parţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
4.3.3. Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

Art. 5 RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă:

5.1. Să presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerinţelor specificate în Anexele la prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranţă tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
5.2. Să răspundă faţă de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poştale, cu modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr. 1363/2019 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor poştale şi conform prevederilor Deciziei ANCOM nr. 313/2017 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poştale, acte ce se completează cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va răspunde pentru eventualele daune indirecte ale Beneficiarului.
5.3. Să încaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract şi ale Anexelor sale.
5.4. Să emită facturi conform prevederilor prezentului contract si ale Anexelor sale.
5.5. Să distribuie trimiterile BENEFICIARULUI asigurând un timp de circulaţie, conform Anexelor la prezentul contract.

5.6. Să soluționeze eventualele reclamații primite din partea BENEFICIARULUI cu privire la prestarea serviciilor poștale ce fac obiectul contractului în termenul legal, respectiv în maxim 3 (trei) luni de la dată introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 luni și se calculează de la dată depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.

5.7. Să păstreze trimiterile poștale care fac obiectul contractului și care nu au putut fi livrate și înapoiate Beneficiarului, timp de 18 luni de la dată depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.

Art. 6 RESPONSABILITĂŢILE BENEFICIARULUI

BENEFICIARUL se obligă:

6.1. Să prezinte trimiterile poștale ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în prezentul contract și în Anexele sale, pe durata orelor de program, însoțite de formularele poștale furnizate pe suport electronic de către PRESTATOR la semnarea contractului și disponibile pe site-ul www.posta-romana.ro.

6.2. Să nu prezinte trimiteri pe ambalajul cărora sunt inscrise:
- inscripţii care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
- inscripţii care discreditează sau denigrează marcile de comerţ, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activităţi ale CN Poşta Română SA.

6.3. Să achite la termenele stabilite în prezentul contract tarifele poștale cuvenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului și ale Anexelor sale.

Art. 7 MODALITĂŢI DE PLATĂ

7.1. Prețul prestațiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în Anexele la prezentul contract.

7.2. PRESTATORUL, prin oficiul poștal Rm Valcea 1, va emite lunar factură către BENEFICIAR până în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru plata contravalorii serviciilor poștale care fac obiectul prezentului contract efectuate în luna curenta.

7.3. BENEFICIARUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

7.4. Dacă BENEFICIARUL nu respectă termenul de plată a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFICIARUL va fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor OG nr.13/2011 și Legii 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, începând cu prima zi următoare termenelor prevăzute la pct. 7.3.

7.5. Dacă BENEFICIARUL nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 7.3. și fără a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 7.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce BENEFICIARUL onorează facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

7.6. Dacă în urma centralizării traficului lunar de trimiteri se constată că BENEFICIARUL se încadrează într-o treaptă de volum pentru care se acordă discount, acestuia i se va acorda reducerea tarifară cuvenită în funcție de obiectul contractului, corespunzător Anexelor la prezentul contract.

7.7. BENEFICIARUL va efectua plata în contul C.N. Poşta Română – OJP Dolj, nr. RO16 TREZ 2915 069X XX01 4856, CUI 30542682, deschis la Trezoreria Craiova.

7.8. În situaţia în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă trimiteri care se încadrează în prevederile art. 2 pct. 11^1, din OUG nr. 13/2013, cu modificarile si completările ulterioare, Prestatorul va aplica tarifele cu TVA menţionate în Anexele la contract, conform art. 8 alineatul (6) litera b^1 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările şi completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.

Art. 8 ACTUALIZAREA PREŢULUI CONTRACTULUI

8.1. În cazul în care pe perioada derulării contractului intervin modificări ale tarifelor

poştale, preţul contractului se actualizează de drept.

8.2. PRESTATORUL se obligă să înştiinţeze, printr-o notificare scrisă, BENEFICIARUL asupra modificării tarifelor cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice înainte de data punerii in aplicare a noului tarif poştal.

Art. 9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract înceteaza în urmatoarele cazuri:

9.1. Prin comun acord, parţile convenind la încetarea contractului.

9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat contractul.

9.3. Prin denunţare unilaterală de către oricare din părţi, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice.

9.4. Prin reziliere de plin drept de către BENEFICIAR, în situaţia în care PRESTATORUL nu-şi respectă în mod culpabil oricare dintre obligaţiile prevăzute în cadrul art. 5.2. din contract, fără a fi nevoie de intervenţia instanţei de judecată şi fără alte formalităţi, cu condiţia unei notificări prealabile transmisă către PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de dată la care va interveni rezilierea şi dacă PRESTATORUL nu îşi execută obligaţiile până la expirarea termenului de preaviz.

9.5. Prin reziliere de plin drept de către PRESTATOR, în situaţia în care BENEFICIARUL nu-şi respectă în mod culpabil oricare dintre obligaţiile prevăzute în art. 7 din contract, fără a fi nevoie de intervenţia instanţei de judecată şi fără alte formalităţi, cu condiţia unei notificări prealabile transmisă BENEFICIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de dată la care va interveni rezilierea şi dacă BENEFICIARUL nu îşi îndeplineşte până la expirarea termenului de preaviz obligaţiile prevăzute în acest contract.

9.6. În caz de lichidare, faliment, dizolvare.

9.7. În oricare dintre cazurile de încetare prevăzute mai sus, fiecare dintre părţi îşi va indeplini obligaţiile asumate până la data încetării efective a contractului.

Art. 10 FORŢĂ MAJORĂ

10.1. Nici una din părţi nu răspunde de neexecutarea la termen şi/sau de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care ii revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţă majoră, aşa cum este definită de lege.

10.2. Prin forţă majoră se înţeleg toate evenimentele şi/sau împrejurările imprevizibile la momentul încheierii contractului şi de neînlăturat, independente de voinţă părţii care invocă forţă majoră, ce include, dar nu se rezumă la greve, războaie sau revoluţii, incendii, inundaţii, cutremure, epidemii, embargouri, sau restricţii de carantină şi care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parţial, îndeplinirea obligaţiilor izvorând din acest contract.

10.3. Cazul de forţă majoră va fi notificat de către partea care îl invocă, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la dată apariţiei.

10.4. Dacă în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, oricare din părţi poate să denunţe unilateral contractul, cu o notificare prealabilă de 5 (cinci) zile calendaristice, fără ca vreuna dintre acestea să poată pretinde daune-interese. Cazul de forţă majoră nu exonerează părţile de executarea obligaţiilor scadente la data apariţiei cazului de forţă majoră.

Art. 11 NOTIFICĂRILE ŞI CORESPONDENŢA ÎNTRE PĂRŢI

11.1. Orice notificare/corespondenţă între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil comunicată dacă este predată sau transmisă la adresele convenite de părţi şi menţionate în cuprinsul prezentului contract.

11.2. Notificarea/corespondenţă se transmite prin trimitere de corespondenţă cu confirmare poştală de primire, prin email sau prin fax.

11.3. Notificarea/corespondenţă se consideră primită la dată semnării de către registratură părţii destinatare a confirmării de primire, în prima zi lucrătoare după cea în care au fost expediate prin fax sau la dată transmiterii prin email.

11.4. Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numărului de telefon/fax nu este

opozabilă decât după trecerea a cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare de la dată la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numărului de fax/telefon.

Art. 12 INVALIDAREA CLAUZELOR

În cazul în care o clauză a prezentului contract se perimă, devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsură în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În situația în care noile reglementări, care nu erau în vigoare la dată semnării prezentului contract, contravin total sau parțial mai multor prevederi contractuale, părțile convin renegocierea cu bună credință a clauzelor respective.

Art. 13 SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

BENEFICIARUL și PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă după 30 (treizeci) zile calendaristice de la începerea procedurilor de conciliere directă, BENEFICIARUL și PRESTATORUL nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare parte va putea apela în vederea soluționării litigiului, la instanțele judecătorești competente din România, de la sediul Prestatorului.

Art. 14 DISPOZIŢII FINALE

14.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părți, cu excepția situației în care prețul contractului se actualizează de drept.
14.2. Prezentul contract împreună cu Anexele, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătura orice înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară încheierii contractului, referitoare la același obiect.
14.3. Prezentul contract este încheiat cu respectarea prevederilor legale si se supune legislației române în vigoare.
14.4. Părțile nu vor săvârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Această obligație se aplică în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați. Fiecare parte se obliga să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub altă formă, care nu se cuvin legal primitorului, în legătură cu negocierea, încheierea sau executarea acestui contract. Părțile se vor notifica reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea acestui contract.
14.5.Părțile confirmă că fiecare clauză a prezentului contract a fost negociată și agreată în mod expres.
14.6. Părțile declară și confirmă că au autoritatea corporativă de a semna și derula prezentul contract.
14.7. Prestatorul și Beneficiarul garantează că vor respectă în permanentă și întocmai prevederile legale în materia protecției datelor cu caracter personal, așa cum sunt detaliate în "Anexă privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind liberă circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)" – Anexă 3.

II CONDIŢII SPECIALE
Art. 15
CONDIŢIILE SPECIALE corespunzătoare serviciului care face obiectul contractului sunt descrise în Anexele 1 şi 2.

Art. 16 Anexele nr. 1, 2 şi 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, din care unul pentru Prestator şi unul pentru Beneficiar, având aceeaşi forţă probantă, şi intră în vigoare de la data semnării sale de către ambele părţi.

PRESTATOR
COMPANIA NAŢIONALĂ POŞTA ROMÂNĂ SA
Director General
Florin Valentin ŞTEFAN
PRIN
Director Sucursala Regională
Doru CÂPLEA

BENEFICIAR
CASA JUDEŢEANĂ DE PENSII VÂLCEA
Director Executiv
Laura Magdalena VASILACHE

Compartiment Economic CFP
.....C.N.P.R.....
VIZAT CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
DATA 31.05.2024
Semnătura

Consilier Juridic
Marius TURCESCU

Compartiment Juridic,
Ana – Maria GEORGESCU

Responsabil Compartiment Comercial,

Director OJP VÂLCEA
Iuliana Monica CEAPĂ
C.N. POŞTA ROMÂNĂ S.A. O.J.P. VÂLCEA

Compartiment Achiziţii Publice
Cristina BÎRLOGEANU

Întocmit,
Ioana STAN

VIZAT C.F.P.P.
CASA JUDEŢEANĂ DE PENSII VÂLCEA
VIZAT PENTRU C. F. P. P.
DATA 29.04.2024 SIGILIU NR. 4

Anexa 1

CONDIŢII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenţă neprioritară/prioritară interna din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritară/prioritară interna cu serviciul recomandat, francate in sistem TP

1. **Trimitere de corespondenţă** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată şi livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărţile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondenţă.
2. **Trimiteri de corespondenţă în numar mare** - trimiteri interne si internaţionale din această categorie expediate în numar de minimum 5.000 de trimiteri, în decurs de o luna, de către acelaşi expeditor sau integrator, în baza unui contract încheiat în formă scrisă cu furnizorul de servicii poştale.
3. **Serviciul Recomandat (R)** reprezintă serviciul ale cărui particularitaţi constau în oferirea unei garanţii forfetare împotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totală sau parţială ori deteriorare a trimiterii poştale înregistrate şi în eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrarii trimiterii poştale, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poştale sau livrarea la destinatar, fară a fi confirmată în scris de acesta.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondentă neprioritară/prioritară interna din serviciul standard şi a trimiterilor de corespondenţă neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se BENEFICIARULUI numarul **TP: 109/C/2752/2017**.
5. Beneficiarul se obliga să respecte urmatoarele condiţii:
   a) Subunitatea poştală de prezentare Oficiul Poştal Ramnicu Valcea 1.
   b) Informaţii tiparite pe ambalajul trimiterii:
      - denumirea şi adresa poştală a expeditorului - în colţul din stânga sus;
      - denumirea şi adresa destinatarului - în colţul din dreapta jos;
      - caseta "T.P." în colţul din dreapta sus;
      - menţiunile aferente serviciului utilizat în unghiul superior stâng, sub denumirea si adresa expeditorului;
   c) Condiţii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel încât, numărul de aprobare să fie lizibil;
   d) Condiţii de ambalare a trimiterilor de corespondenţă neprioritară/prioritară internă din serviciul standard şi a trimiterilor de corespondenţă neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat: în plic închis;
   e) Condiţii de inregistrare a trimiterilor de corespondenta neprioritară/prioritară interna din serviciul standard:
      e.1. Trimiterile sunt grupate în legaturi/recipienţi separaţi în care se includ trimiteri de aceeaşi greutate/treapta de greutate, pentru aceeaşi destinaţie, respectiv pentru fiecare sector din Municipiul Bucureşti şi fiecare judeţ şi înregistrate în "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" – cartare pe judeţ (completat de Beneficiar în 2 exemplare);
      e.2. Greutatea maxima a recipientului este de 10 Kg;
      e.3. Recipientul trebuie să fie astfel condiţionat încât să fie protejate trimiterile, să nu poată fi deteriorate prin presiune sau prin manipulări succesive şi să se amestece cu conţinutul altor trimiteri poştale. Conţinutul recipientului se asigură prin legarea trimiterilor sub banderolă sau prin orice alt mijloc de condiţionare care să permită manipularea trimiterilor pe fluxul tehnologic (ex: hârtie rezistentă, folie plastic etc).
      e.4. Pe fiecare recipient (sac/cutie) se aplica o etichetă - adresă pe care se înscrie: destinaţia, gradul de prelucrare, numarul de trimiteri conţinute de recipient şi greutatea totală a acestuia, conform destinaţiilor prevăzute în "Borderoul de prezentare al trimiterilor TP" – cartare pe judeţ.

f) Trimiterile de corespondentă neprioritară/prioritară interna cu serviciul recomandat vor fi înregistrate de catre Beneficiar în "Borderoul pentru trimiteri înregistrate prezentate în serie", unde se vor completa coloanele 1 – 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judeţe de destinaţie, în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va întocmi în doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI şi cel al PRESTATORULUI.

g) Ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimiterilor, la Oficiul Poştal Ramnicu Valcea 1, în caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. Ora limita de acceptare este 15:00.

6. BENEFICIARUL va respecta specificaţiile tehnice din prezenta anexă şi din documentaţia pusă la dispoziţie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe www.posta-romana.ro.
7. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplineşte condiţiile tehnice specifice serviciilor contractate şi/sau nu prezintă documentele însotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformităţii.
8. Trimiterile de corespondenţă neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat se predau de către salariatul poştal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înteleg: soţi, fraţi, parinţi, copii, socri, cumnaţi, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare şi au acelaşi domiciliu sau reşedinţă cu a destinatarului).
9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poştală a trimiterilor de corespondenţă neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat se execută dupa legitimarea primitorilor şi în baza semnăturii acestora într-un formular specific.
10. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunităţii poştale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul şi actul său de legitimare.
11. Trimiterile nepredate în urma avizării, sunt reavizate o singură dată, după doua zile lucrătoare de la data avizării.
12. Trimiterile avizate se păstrează la dispoziţia destinatarului la sediile subunităţilor poştale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returează expeditorului trimiterii.
13. Trimiterile de corespondenţă care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poştal, menţionându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
14. Tariful pentru trimiterile de corespondenţă cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimiterile de corespondenţă din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate) la care se adaugă tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimitere).
15. Tariful în lei aferent trimiterilor de corespondenţă neprioritară/prioritară internă din serviciul standard, precum si cel al serviciului recomandat, valabil la data semnării prezentului contract, este:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	**TARIF -Lei- (scutit de TVA)**		**TARIF -Lei- (TVA inclus)**	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		**TRIMITERI ÎN NUMĂR MARE**	
	Serviciul Neprioritar - lei -	**Serviciul Prioritar - lei -**	**Serviciul Neprioritar - lei -**	**Serviciul Prioritar - lei -**
0	**1**	**2**	**3**	**4**
Standard				
Pana la 100g (inclusiv)	4,00	5,80	3,45	5,12
Peste 100 g pana la 500 g (inclusiv)	4,60	6,00	3,93	5,71
Peste 500 g pana la 2000 g (inclusiv)	5,00	6,50	5,00	5,95
Tarif de recomandat, suplimentar faţă de tariful de mai sus	2,00		2,38	
Maximum de greutate admis - 2 kg				

16. În situaţia în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă un numar de minimum 5000 de trimiteri de corespondenţă interna (trimiteri neprioritare şi prioritare din serviciul standard, trimiteri neprioritare şi prioritare cu serviciul recomandat), Prestatorul va aplica tarifele specificate la pct 15 coloanele 3 si 4, respectiv tarife cu TVA, conform art. 8 alineatul (6) litera b^1 din Ordonanţă de Urgenţă a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările si completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.
17. În vederea încadrării trimiterilor în categoria serviciilor din sfera serviciului universal (tarife poştale scutite de TVA fără drept de deducere) sau în categoria trimiterilor de corespondenţă expediate în numar marc (tarife poştale purtătoare de TVA) se vor cumula:
    - trimiteri din acelaşi tip de serviciu, dar din sisteme de viteză diferite (trimiteri neprioritare cu trimiteri prioritare);
    - trimiteri din diferite tipuri de servicii (trimitere de corespondenţă din serviciul standard cu trimitere de corespondenţă recomandată);
18. Cerintele de calitate pentru trimiterile de corespondenţă prioritară internă din serviciul standard, incluse în sfera serviciului universal, sunt:
    - 85% din numărul total al acestor trimiteri poştale vor fi livrate în cel mult doua zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
    - 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate în cel mult patru zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
19. Timpul de circulaţie pentru trimiterile de corespondenţă neprioritară internă din serviciul standard şi pentru trimiterile de corespondenţă neprioritară internă cu serviciul recomandat este de z+5 calculat în zile lucratoare (unde "z" este data prezentării).
20. Trimiterile prioritare vor avea menţiunea „PRIORITAR".

PRESTATOR
COMPANIA NAŢIONALĂ POŞTA ROMÂNĂ SA
Director General
Florin Valentin ŞTEFAN
PRIN
Director Sucursala Regională
Doru CÂPLEA

BENEFICIAR
CASA JUDEŢEANĂ DE PENSII VÂLCEA
Director Executiv
Laura Magdalena VASILACHE

Anexa 2

CONDIŢII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenţă neprioritară/prioritară internă şi prioritară internaţională cu confirmare de primire, francate în sistem TP

1. **Trimitere de corespondenţă** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată şi livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărţile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondenţă.
2. **Serviciul confirmarea poştală de primire (AR)** – serviciul postal a carui particularitate consta în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii poştale inregistrate, confirmată în scris de destinatar. Destinatarul confirmarii de primire trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
3. Prezentarea trimiterilor de corespondenţă neprioritară/prioritară internă şi prioritară internaţională cu confirmare de primire se va face de catre BENEFICIAR la oficiul postal Rm Valcea 1.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritară/prioritară internă şi prioritară internaţională cu confirmare de primire se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se BENEFICIARULUI numarul **TP:109/C/2752/2017**.
5. Beneficiarul se obliga să respecte urmatoarele condiţii:
   - **a.** Subunitatea poştală de prezentare: oficiul postal **Rm Valcea 1**.
   - **b.** Informaţii tipărite pe ambalaj:
     - denumirea şi adresa poştală a expeditorului - în colţul din stânga sus;
     - denumirea şi adresa destinatarului - în colţul din dreapta jos;
     - caseta "T.P." în colţul din dreapta sus;
     - menţiunile aferente serviciului utilizat în unghiul superior stâng, sub denumirea şi adresa expeditorului;
   - **c.** Condiţii de formă a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel încât, numărul de aprobare să fie lizibil;
   - **d.** Condiţii de ambalare a trimiterilor de corespondenţă neprioritară/prioritară internă şi prioritară internaţională cu confirmare poştală de primire: în plic închis;
   - **e.** Trimiterile de corespondenţă cu confirmare de primire vor fi înregistrate de către Beneficiar în "Borderoul pentru trimiteri înregistrate prezentate în serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 si 7. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judeţe/ţări de destinaţie în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va întocmi în doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI şi cel al PRESTATORULUI.
   - **f.** Ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimiterilor, la oficiul poştal Rm Vâlcea 1, în caz contrar timpul de circulaţie prelungindu-se cu o zi lucratoare. Ora limită de acceptare este 15:00.
6. BENEFICIARUL va respecta specificaţiile tehnice din prezenta anexă şi din documentaţia pusă la dispoziţie de către PRESTATOR sau descărcată de pe www.posta-romana.ro.
7. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplineşte condiţiile tehnice specifice serviciilor contractate şi/sau nu prezintă documentele însotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformităţi.
8. Trimiterile de corespondenţă cu confirmare de primire se predau de către salariatul poştal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înteleg: soţi, fraţi, parinţi, copii, socri,

cumnaţi, care au împlinit varsta de 18 ani, poseda acte de legitimare şi au acelaşi domiciliu sau reşedinţă cu a destinatarului).

9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poştală a trimiterilor de corespondenţă cu confirmare de primire, se executa după legitimarea primitorilor şi în baza semnăturii acestora într-un formular specific.
10. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunitaţii poştale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul şi actul sau de legitimare.
11. Trimiterile nepredate în urma avizării, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucrătoare de la data avizării.
12. Trimiterile avizate se păstrează la dispoziţia destinatarului la sediile subunităţilor poştale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returează expeditorului trimiterii.
13. Trimiterile de corespondenţă care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poştal, menţionandu-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.
14. Tariful în lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondenţă neprioritară/prioritară internă cu confirmare de primire, valabil la data semnării prezentului contract, este:

Treapta de greutate	**Serviciul Neprioritar -TVA inclus- -lei-**	**Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-**
Până la 100 grame	9,50	10,50
Peste 100 g până la 500 g inclusiv	13,00	16,00
Peste 500 g până la 2000 g inclusiv	17,00	25,00
Maximum de greutate 2 kg		

15. **Reducerile tarifare** ce se acordă la trimiterile de corespondenţă neprioritară/prioritară internă cu confirmare de primire sunt urmatoarele:

Treapta de volum/ Luna [bucati]	**Discount lunar acordat [%]**
101-1000	**17%**
1.001-5.000	**22%**
5.001-10.000	**25%**
10.001-50.000	**31%**
50.001-100.000	**37%**
> 100.000	**42%**

16. Prezenta grilă de reduceri tarifare este valabilă pentru urmatoarele categorii de trimiteri:
    - trimiteri interne de corespondenţă neprioritară internă cu confirmare de primire (AR)
    - trimiteri interne de corespondenţă prioritară internă cu confirmare de primire (AR)
17. În vederea accesării reducerilor tarifare de 37%, respectiv 42%, se impun o serie de condiţii la prezentarea trimiterilor, dupa cum urmează:
    - trafic la nivel naţional;
    - tipărirea numarului de inregistrare pe anvelopa şi pe confirmarea de primire în format cod bare;
    - impresiunea pe anvelopa trimiterii a informatiilor despre sistemul de francare TP;
    - impresiunea denumirii subunităţii de prezentare, a subunităţii poştale de distribuire

şi a datei prezentării de către beneficiar, pe plic şi pe confirmarea de primire;
- tipărirea pe anvelopa trimiterii a unor informaţii privind derularea serviciului, după caz (termen păstrare etc);
- prezentarea trimiterilor cartate pe cod poştal;
- înregistrarea trimiterilor în borderoul F103 şi transmiterea acestuia în format electronic cu menţiunea respectării formatului fişierului - tip text cu delimitator pipe ("I");
- prezentarea trimiterilor în ordinea înregistrării în borderoul.

18. Reducerile tarifare se aplica lunar, pentru fiecare dintre categoriile de trimiteri menţionate mai sus, indiferent de treapta de greutate; nu se cumulează în vederea încadrării în grila de discount, volumele aferente trimiterilor de corespondenţă neprioritară internă cu AR cu volumele aferente trimiterilor de corespondenţă prioritară interna cu AR. Nu se acordă reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate.
Pentru situaţia în care se prezintă volume ce se încadrează la ultimele doua trepte de volum, însă nu se respectă condiţiile operaţionale speciale impuse de la prezentarea trimiterilor (conform pct. 17), se va acorda procentul de discount maxim anterior (31%).
19. Tariful în lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondenţă prioritară internaţională cu confirmare de primire, valabil la data semnării prezentului contract, este:

Treapta de volum/ Luna [bucaţi]	**Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-**
Pâna la 100 g	40,00
Peste 100 g pana la 500 g inclusiv	55,00
Peste 500 g pana la 2000 g inclusiv	90,00
Maximum de greutate 2 kg	

20. Tariful pentru trimiterile înregistrate prezentate la expediere sâmbăta şi în sărbătorile legale, pentru fiecare trimitere, peste tarifele de mai sus, este 5 lei (inclusiv TVA).
21. Timpul de circulaţie pentru trimiterile de corespondenţă neprioritară internă cu confirmare de primire este de z+10 calculat în zile lucratoare (unde "z" este data prezentării). Termenul nu include timpul de păstrare a trimiterii poştale la dispoziţia utilizatorului în subunitatea poştală.
22. Beneficiarul are obligaţia completării formularului "confirmare de primire", care se va ataşa trimiterii poştale.
23. Trimiterile prioritare vor avea menţiunea „PRIORITAR"/"PRIORITAIRE'".

PRESTATOR
COMPANIA NAŢIONALĂ POŞTA ROMÂNĂ SA
Director General
Florin Valentin ŞTEFAN

PRIN
Director Sucursala Regională
Doru CÂPLEA

BENEFICIAR
CASA JUDEŢEANĂ DE PENSII VÂLCEA
Director Executiv
Laura Magdalena VASILACHE

ANEXA 3

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal
în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)

COMPANIA NAŢIONALĂ POŞTA ROMÂNĂ SA, cu sediul in B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, Bucuresti, avand statut juridic de companie nationala, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, avand Cod de Inregistrare Fiscala 427410, inregistrata la Registrul Comertului J40/8636/1998 si reprezentata legal prin Florin Valentin ŞTEFAN – Director General,
prin
SUCURSALA CRAIOVA, cu sediul social in Craiova, str. Unirii nr. 54, tel. 0251.510.252, fax 0251.310.254, avand Cod Unic de Inregistrare 40710791, inregistrat la Registrul Comertului: J16/862/2019 si reprezentata prin Doru CÂPLEA – Director, în calitate de **"Împuternicit"** şi numită în continuare **CNPR,**

şi

CASA JUDEŢEANĂ DE PENSII VÂLCEA, cu sediul în Rm.Valcea, Calea lui Traian, nr.157-159, judeţul Vâlcea, telefon: 0350/807932, cod de înregistrare fiscală 13587269, cont bancar:RO28 TREZ 25A6 8500 3200 108X, deschis la Trezoreria Rm.Vâlcea, reprezentată prin dna. Laura Magdalena VASILACHE – Director Executiv, în calitate de **"OPERATOR"** şi numită în continuare **„Operatorul de Date"**.

AVÂND ÎN VEDERE:

***1.* DEFINIŢII**

a. **"Date cu caracter personal"**înseamnă orice informaţii privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identităţii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
b. **"Prelucrare"** înseamnă orice operaţiune sau set de operaţiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziţie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, ştergerea sau distrugerea;
c. **"Împuternicit"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenţia sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

d. **"Consimţământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voinţă liberă, specifică, informată şi lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declaraţie sau printr-o acţiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
e. **"Încălcarea securităţii datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securităţii care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
f. **"CNPR"** înseamnă Compania Naţională Poşta Română;
g. **"RGPD"**înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului;RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2.PRINCIPII DE PRELUCRARE

2.1. Compania Naţională Poşta Română S.A., în calitate de parte împuternicit, va utiliza şi/sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - şi în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform Contractului de Prestări Servicii nr. 140.SCR/92/26.04.2024, cu excepţia cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucţiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligaţiei legale, caz în care CNPR va informa Operatorul de Date cu privire la această obligaţie legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislaţia aplicabilă.
2.2. Compania Naţională Poşta Română S.A nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terţilor. Aceasta obligaţie acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice ţară terţă sau orice altă organizaţie internaţională, cu excepţia cazului în care Compania Naţională Poşta Română S.A. are obligaţia de a realiza acest lucru în conformitate cu legislaţia internă sau a UE. În acest caz, Compania Naţională Poşta Română va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerinţa legală, cu excepţia cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.
2.3. Compania Naţională Poşta Română S.A., în calitate de împuternicit va avea libertatea să îşi exercite dreptul de a selecta şi utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile Contractului de Prestări Servicii 140.SCR/92/26.04.2024, şi instrucţiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

3. OBLIGAŢIILE C.N POSTA ROMANA

3.1. Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către Compania Naţională Poşta Română S.A., trebuie să fie în conformitate cu dispoziţiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar şi cu instrucţiunile furnizate de Operatorul de date.
3.2. Dacă CNPR consideră că o instrucţiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât şi ale UE, privind protecţia datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.
3.3. Compania Naţională Poşta Română SA, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare şi adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizaţională, tehnică şi personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:
• distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
• dezvăluite sau puse la dispoziţie fără autorizaţie,
• utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislaţiei aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege naţională aplicabilă.
3.4. Compania Naţională Poşta Română S.A.trebuie să acorde autorităţilor care, în temeiul legislaţiei interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilităţile fizice ale acesteia, sau reprezentanţilor autorităţilor, acces la facilităţile fizice.
3.5. Dacă Compania Naţională Poşta Română SA primeşte o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorităţi competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepţia cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislaţia internă sau cea a UE.
3.6. La încetarea prezentei Convenţii sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date,

Compania Naţională Poşta Română S.A., va distruge şi/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul şi formatul în care acestea au fost transmise. Compania Naţională Poşta Română S.A. va distruge în acelaşi timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislaţia aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.
3.7. În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, CNPR îşi va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă şi pe cheltuiala Operatorului de Date.

4. OBLIGAŢIILE OPERATORULUI DE DATE

4.1. Operatorul de date, respectiv **Casa Judeţeană de Pensii Vâlcea** este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce priveşte datele cu caracter personal furnizate/transmise către C.N.P.R. În acest sens, Operatorului de date **Casa Judeţeană de Pensii Vâlcea** garantează că, datele cu caracter personal furnizate/transmise către Compania Naţionalâ Poşta Română S.A. au fost:

a. prelucrate în mod legal, echitabil şi transparent faţă de persoana vizată;
b. colectate în scopuri determinate, explicite şi legitime şi nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
c. adecvate, relevante şi limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii nr. **140.SCR/92/26.04.2024,;**
d. exacte şi, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt şterse sau rectificate fără întârziere;
e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depăşeşte perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecţia împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale şi împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2 Operatorul de date va sprijini fără întârziere Compania Naţionalâ Poşta Română S.A. în a răspunde la orice solicitări din partea subiecţilor de date în baza RGPD sau a legislaţiei naţionale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ştergere.
4.3 Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecţia datelor.

5. DURATA

5.1 Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a Contractului de Prestări Servicii nr. **140.SCR/92/26.04.2024,** şi va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.
5.2 Încetarea prezentei Convenţii nu va descărca Părţile de obligaţiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligaţii care rămân în vigoare după încetarea Contractului de Prestări Servicii nr. **140.SCR/92/26.04.2024.**

6. CONFIDENŢIALITATEA

6.1.**Compania Naţională Poşta Română S.A.** va păstra confidenţialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziţia sa în vederea derulării Contractului de Prestări Servicii nr. 140.SCR/92/26.04.2024.

6.2.**Compania Naţională Poşta Română S.A.** nu va divulga datele personale unor terţe părţi sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operaţiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligaţiilor faţă de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă şi cu condiţia ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoştinţă cu privire la caracterul confidenţial al datelor şi să fi acceptat păstrarea confidenţială a datelor cu

caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.
6.3. Obligaţia de confidenţialitate subzistă fără limitare de timp şi indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părţi.
6.4. Operatorul de date trebuie să trateze informaţiile confidenţiale primite de la Compania Naţională Poşta Română S.A. ca fiind confidenţiale şi să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informaţiile confidenţiale.

7. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR. REZILIERE

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acţiunile săvârşite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părţii se limitează la dauna efectiv suferită.
7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce priveşte:
7.2.1. prelucrările efectuate prin personalul propriu;
7.2.2. informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

7.3. În cazul în care una dintre Părţi nu respectă obligaţileprevazute mai sus, CNPR poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

8. ALTE PREVEDERI

8.1 În cazul neconcordantelor dintre prevederile acestei Anexe şi prevederile Contractului de Prestări Servicii nr. **140.SCR/92/26.04.2024,** vor avea prevalenţă prevederile acestei Anexe.
8.2 Prezentul acordul de voinţă se supune legislaţiei din România şi legislaţiei relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată astăzi, **26.04.2023,** în 2 exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de Date **Casa Judeţeană de Pensii Vâlcea** şi unul pentru **Compania Naţională Poşta Română.**

COMPANIA NAŢIONALA POŞTA ROMÂNĂ SA
Director General
Florin Valentin ŞTEFAN

PRIN
Director Sucursala Craiova
Doru CÂPLEA

Compartiment Juridic
Ana-Maria GEORGESCU

Responsabil Protecţia Datelor
Teritorial desemnat la nivelul Sucursalei
Marga CALARAŞU

Director Oficiul Judeţean de Poştă Vâlcea,
Iulfana Monica CEAPĂ

Responsabil protecţia datelor
Daniela Elena GURAGATA

Operator de date
CASA JUDEŢEANĂ DE PENSII VÂLCEA
Director Executiv
Laura Magdalena VASILACHE

Consilier Juridic
Marius TURCESCU

Compartiment Achiziţii Publice
Cristina BÎRLOGEANU