CASA JUDETEANA DE PENSII VALCEA
Nr. 28686/29.04.2024

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice si Hotararii nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica/acordului cadru din Legea 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii,

Între

1. PARTILE CONTRACTANTE :

1.1. **CASA JUDETEANA DE PENSII VALCEA** cu sediul social in Rm. Valcea str. Calea lui Traian, nr. 147-149, Judetul Valcea, cod unic de înregistrare 13587269, avand contul nr. RO89TREZ25A685003200130X, deschis la Trezoreria Mun. Rm. Valcea, prin reprezentantul sau legal Laura Magdalena VASILACHE – Director Executiv, in calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte.

si

1.2 S.C. DAPROM LOGISTICS SRL cu sediul social in jud. Valcea, loc. Pietrari, str. Principala, nr. 63, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Valcea, sub nr. J38/754/2016, cod unic de înregistrare 36613430, avand contul RO25TREZ6745069XXX002200, deschis la Trezoreria Horezu, reprezentata de d-na Maria Magdalena BARBU - Administrator in calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte

2. OBIECTUL CONTRACTULUI :

2.1 Obiectul contractului consta in prestarea serviciilor zilnice de curatenie la sediul institutiei situat in orasul Rm. Valcea, Str. Calea lui Traian nr 157 - 159, cod postal 240227, jud. Valcea si in spatiul inchiriat in Rm. Valcea, nr.138, bloc D3, parter(fosta Policlinica cu plata) in care isi desfasoara activitatea cabinetele de expertiza medicala a capacitatii de munca..

3. OBLIGATIILE PRESTATORULUI :

3.1 Se obliga sa presteze serviciul de curatenie la obiectiv, conform anexei prezentului contract.

3.2 Sa predea beneficiarului obiectivul curatat la termenul stabilit.

3.3 Sa anunte beneficiarul in prealabil daca este necesara o suplimentare a materialelor folosite, precum si costul acestora.

3.4 Asigurarea confidentialitatii pentru fiecare angajat in parte. Se va asigura un dosar salariatului respectiv, care va cuprinde: cazier judiciar, copie documente identitate, angajament de confidentialitate.

3.5 Sa garanteze calitatea serviciilor prestate, la capacitatea maxima a Prestatorului.

3.6 Sa asigure aparatura specifica serviciului prestat, a detergentilor de calitate si subtantelor aferente precum si pregatirea si instruirea personalului operator de curatenie.

3.7 Sa asigure toate materialele necesare procesului de curatenie .

3.8 Sa asigure echipament de protectie pentru personalul de curatenie.

4. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI :

4.1 Sa precizeze, in mod explicit, in anexa la prezentul contract, sarcinile care ii revin prestatorului.

4.2 Sa desemneze o persoana care sa faca receptia serviciului si sa tina permanent legatura cu prestatorul pentru eventuale completari.

4.3 Orice modificare de pret, servicii sau clauze contractuale se negociaza doar cu reprezentantul legal al prestatorului, neputand fi modificate unilateral de catre nici una dintre parti, fara acordul scris al celeilalte.

4.4 Sa plateasca la timp contravaloarea serviciilor prestate.

4.5 Beneficiarul se obliga sa pastreze confidentialitatea contractului fata de angajatii prestatorului.

5. CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE :

5.1 Prestatorul se obliga sa pastreze confidentialitatea referitoare la amplasarea senzorilor de miscare si alarmare, a caselor de bani, si a altor obiecte de valoare din interiorul obiectivului.

6. PRETUL SI PLATA SERVICIILOR :

6.1 Plata serviciilor se face dupa cum urmeaza: abonament lunar in valoare de **6.450** RON (firma nefiind platitor de TVA), care cuprinde toate operatiunile cuprinse in anexa, precum si toate materialele necesare procesului de curatenie si consumabilele: sapun lichid, hartie igienica, odorizant vas toaleta.

Valoarea maxima a serviciului achizitionat pentru perioada contractata este de **51.600** lei.

Suma estimata necesar a fi angajata prin prelungirea cu 4 luni a contractului se ridica la **25.800** lei

6.2 Casa Judeteana de Pensii Valcea va plati contravaloarea facturilor in perioada 24-30(31) a fiecarei luni, pentru serviciile efectuate in luna anterioara, in limita creditelor bugetare disponibile.

6.3 Tarifele pot fi modificate de prestator in functie de cresterea cheltuielilor pentru prestarea serviciilor prevazute in contract sau odata cu majorarea salariului minim pe economie, numai cu acordul beneficiarului, prin acte aditionale.

7. FORTA MAJORA SI CAZUL FORTUIT :

7.1 Forta majora si cazul fortuit apara de raspundere partea care o invoca, in conditiile legii.

7.2 Partile contractante sunt obligate sa-si notifice in scris, pe mail sau fax, evenimentul considerat caz fortuit sau forta majora in termen de 24 de ore de la inceperea, respectiv incetarea evenimentului .

7.3 Partea contractanta, care nu face sau intarzie notificarea evenimentul considerat caz fortuit sau forta majora, cu mai mult de 72 de ore de la momentul producerii acesteia, raspunde pentru daunele provocate in acest fel, conform legii.

8. DURATA CONTRACTULUI :

8.1. Contractul se incheie pe o perioada de 8 luni cu incepere de la 01.05.2024.
8.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de 31.12.2024.
8.3. Durata contractului de prestari servicii se poate prelungi cu acordul partilor, prin act aditional, pe o perioada de maxim 4 luni, cu conditia existentei resurselor financiare .

9. ALTE CLAUZE :

9.1 Beneficiarul are dreptul sa solicite Prestatorului orice fel de modificari legate de personalul angajat si de echipamentul folosit pentru curatenie. Prestatorul se angajeaza sa execute aceste modificari, in cursul zilei de lucru, la cererea Beneficiarului.

9.2 In acest scop Prestatorul trebuie ca mai intai sa prezinte Beneficiarului pentru analiza si aprobari c.v-ul cu poze recente ale persoanelor pe care intentioneaza sa le angajeze.

9.3 Prestatorul trebuie sa primeasca aprobarea Beneficiarului pentru personalul deja angajat la intrarea in vigoare a prezentului contract, ca si pentru personalul ce va fi angajat ulterior, inclusiv pentru personalul care va fi angajat ca urmare a modificarilor solicitate de catre Beneficiar pe intreaga durata a contactului.

10. DISPOZITII TRANZITORII :

10.1 Prezentul contract poate fi reziliat de oricare dintre parti, rezilierea facandu-se dupa comunicarea in scris, pe mail sau fax, a unui preaviz de 30 (treizeci) de zile.

10.2 Eventualele litigii izvorate din prezentul contract se vor rezolva pe cale amiabila ,in caz contrar apelandu-se la instantele competente de judecata.

Prezentul contract cuprinde 3 pagini si o anexa, s-a incheiat azi 29.04.2024, in 2 (doua) exemplare, ambele avand rol de original, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

CASA JUDETEANA DE PENSII VALCEA

Director Executiv
Laura Magdalena Vasilache

Comp. Achiz. Publice

Comp. Juridic

Vizat CFPP

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII VÂLCEA
VIZAT PENTRU C. F. P. P.
DATA 29.04.2024 SIGILIU NR. 4

S.C. DAPROM LOGISTICS SRL

Administrator
Maria Magdalena Barbu

ANEXA la contractul
Nr. G28686 din 29.04.2024

1. OBIECTIV :

1.1 Denumire: **CASA JUDETEANA DE PENSII VALCEA** SI **CABINETE EXPERTIZA MEDICALA**

1.2 Adresa : Rm.Valcea, Str. Calea lui Traian, nr.157 - 159, cod postal 240227, jud. Valcea si Rm. Valcea, nr.138, bloc D3, parter(fosta Policlinica cu plata)

2. DESTINATIE OBIECTIV: birouri relatii cu publicul si specifice.

3. SERVICII SOLICITATE :

Zilnic:

- Aspirarea pardoselilor si mochetelor de praf si curatarea petelor;
- Golirea cosurilor, stergerea geamurilor interioare si a usilor;
- Aerisirea spatiilor interioare;
- Aspirarea, spalarea, degresarea si lustruirea pardoselilor din birouri, holuri, scari de acces interioare;
- Stergerea de praf si lustruirea mobilierului si anexelor, curatarea aparaturii telefonice, computerelor, etc;
- Dezinfectarea grupurilor sanitare, inlocuirea sacilor menajeri din cosurile de gunoi;
- Completarea consumabilelor din grupurile sanitare (hartie igienica, sapun lichid, prosoape hartie, saci menajeri, odorizant toaleta), spalarea si dezinfectarea grupurilor sanitare, spalare chiuvete, curatare elemente sanitare;
- Maturarea scarilor exterioare

Lunar:

- Spalarea ferestrelor interioare, exterioare precum si ramele acestora;
- Spalat si dezinfectat integral grupuri sanitare;
- Stergerea corpurilor de iluminat, instalatiilor de aer conditionat, caloriferelor.

Periodic :

- Curatarea si maturarea zapezii din fata Casei de Pensii pe perioada de iarna, atunci cand acest lucru isi face aparitia;

Anual :

- Spalarea mochetelor din birouri cu spuma activa

Curatenia zilnica si periodica se va efectua de catre o persoana, in intervalul luni-vineri, 8 ore/zi.

4. TERMEN DE PREDARE: ZILNIC

CASA JUDETEANA DE PENSII VALCEA
Director Executiv
Laura Magdalena Vasilache

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII VÂLCEA 1

S.C. DAPROM LOGISTICS SRL
Administrator
Maria Magdalena Barbu

SOCIETATEA COMERCIALĂ DAPROM LOGISTICS S.R.L. VÂLCEA - ROMÂNIA